

Medewerker deskundigheidsbevordering

15

Informatieverstrekking en adviesverlening aan burgers, bevorderen van deskundigheid van zorgverleners en faciliteren van samenwerking tussen disciplines en zorgsettings.

TAKEN & ACTIVITEITEN

Sensibilisatie – ontwikkelen, plannen, organiseren, geven en/of ondersteunen van sensibilisatie voor de bevolking en specifieke doelgroepen

- Maakt wegwijs in het palliatieve zorgaanbod.
- Zorgt daarvoor dat er laagdrempelige en toegankelijke informatie beschikbaar is over het bestaande palliatieve zorgaanbod in de eigen regionale zorgzone (sociale media, website, flyer, beurs, pers....)
- Plant, organiseert en geeft informatie en sensibilisatiesessies over palliatieve en levenseindezorg aan de burger
- Organiseert en/of faciliteert/ondersteunt sensibilisatie initiatieven in samenwerking met externe partners (gemeentes, socio-culturele organisaties, mantelzorg- of vrijwilligersorganisaties).

Deskundigheidsbevordering - Ontwikkelen, plannen, organiseren, coördineren, opvolgen en bijsturen van opleidingen, studiedagen, symposia (al dan niet in samenwerking met externe partners)

- Inventariseert opleidingsbehoeften in het werkveld op vlak van palliatieve zorg.
- Voorziet een vormingsaanbod dat tegemoet komt aan deze behoeften.
- Zet samenwerkingsverbanden op met externe partners (universiteiten, hogescholen, FPZV, organisaties,....) om gezamenlijk te komen tot een helder en transparant vormingsbeleid rond palliatieve zorg dat tegemoet komt aan de behoeften.
- Ontwikkelt, implementeert, evalueert en optimaliseert daarvoor opleidingen die passen binnen een nationaal palliatieve zorgbeleid enerzijds en concrete regionale doelstellingen van het Netwerk anderzijds.
- Organiseert overleg intern en/of met externe partners ifv duidelijkheid in doelstellingen, wederzijdse verwachtingen, engagementen en taakafspraken.
- Geeft zelf opleiding.
- Bouwt een netwerk van sprekers/docenten uit.
- Stelt een budget op voor elke opleiding/evenement, in samenspraak met de administratief medewerker en algemeen coördinator.
- Geeft input voor de externe communicatie (vormingsbrochure /nieuwsbrief /opleidingen op de website/facebook van het Netwerk)

Ondersteuning van diensten, organisaties en burgers

- Biedt op vraag van organisaties advies en ondersteuning m.b.t. de implementatie van een palliatieve zorgcultuur in WZC, voorzieningen voor mensen met een beperking, ...
- Biedt aan burgers info, advies en ondersteuning

Samenwerking en overleg – organiseren en faciliteren van samenwerking in diverse settings van netwerkpartners

- Brengt organisaties samen in een lerend netwerk (vb. via werkgroepen, overlegplatformen,...)
- Stimuleert kennisoverdracht, samenwerking en overleg tussen hulpverleners & organisaties (door middel van intervisies, werkgroepen, overlegplatformen,...)
- Is een verbindende schakel tussen betrokken actoren in palliatieve zorg.
- Investeert in regionale samenwerkingsverbanden en organiseert en faciliteert daartoe o.a. werkgroepen uit één of meerdere settings (zoals ziekenhuizen, woonzorgcentra, thuiszorg, eerstelijnszones, instellingen personen met een beperking, psychiatrische instellingen, hogescholen, vrijwilligersorganisaties...).
- Participeert aan interregionale, provinciale en Vlaamse werkgroepen.
- Neemt initiatieven voor een goede communicatie en informatiedoorstroming tussen disciplines en settings.

Detectie van noden en Kwaliteit van zorg

- Volgt op de voet maatschappelijke tendensen, noden en behoeften op vlak van palliatieve en levenseindezorg.
- Integreert nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen in de kernopdracht en operationele doelstellingen van het Netwerk.
- Werkt mee aan onderzoek geïnitieerd door universiteiten, hogescholen i.f.v. de ontwikkeling van palliatieve zorg.
- Is externe advies partner in het verbeteren van zorgpaden op vlak van palliatieve en levenseinde zorg.
- Evalueert de dienstverlening van het netwerk binnen de eigen resultaatsgebieden.
- Schoolt zich als expert in palliatieve zorg voortdurend bij.

Beleidsondersteunend werk - leveren van input voor de operationele doelstellingen en het ontwikkelen van het jaarprogramma

- Is klankbord voor het werkveld voor hiaten in de palliatieve zorg.
- Bundelt geïnventariseerde behoeften, definieert nieuwe krijtlijnen en geeft input vanuit de eigen resultaatsgebieden ifv het ontwikkelen van een jaarprogramma en begroting.
- Volgt tendensen, signalen en vragen op en levert input zodat noden uit het brede werkveld meegenomen kunnen worden in de doelstellingen, om zo de kwaliteit te verbeteren en te beantwoorden aan de gedetecteerde noden.

Criteria

Kennis en kunde

- Opleiding conform de wettelijke vereisten van de functie
- Sterke organisatorische, communicatieve, relationele, administratieve en redactionele vaardigheden
- Kan werken met specifieke informaticatoepassingen
- Bezit een grondige kennis binnen het vakgebied/kennisdomein
- Bezit basisprincipes van didactiek en methodiek
- Inwerktijd : 1 jaar

Leidinggeven

- Niet hiërarchisch leidinggeven
 - o Is vaardig in het plannen en organiseren
 - o Kan delegeren
 - o Kan zowel zelfstandig functioneren als in team

Communicatie

- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen
- Bezit luistervaardigheden (actief luisteren)
- Bezit empathisch vermogen
- Kan groepsgesprekken faciliteren
- Kan constructief feedback geven
- Kan informeren en voorlichten, gepast advies geven en de deskundigheid verhogen
- Kan een groep voorzitten

Probleemoplossing

- Is in staat tot probleemoplossend denken en resultaatgericht werken
- Is in staat om een vraagstelling te analyseren, doelstellingen te formuleren ifv de noden en doelgroep en een stappenplan uit te werken om deze te realiseren

Verantwoordelijkheid

- Zin voor initiatief.

Omgevingsfactoren

- Beeldschermwerk (< 80 %) is een vereiste voor de functie